

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी  
अंतर्गत विविध कार्यालयांमध्ये  
ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट  
सिस्टीम (ADMS) प्रणाली बसविण्यास  
प्रशासकीय मान्यता देणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन  
कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,  
शासन निर्णय क्रमांक: कृषिवि-३७२४/प्र.क्र.१५५/७-अ  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई ४०० ०३२  
दिनांक: १२/०८/२०२४

**वाचा:-**

- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्र.मातंस:२०११/प्र.क्र.१२५/३९, दि.२३.०९.२०११.
- २) उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि.०१.१२.२०१६.
- ३) उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.२१५/उद्योग-४, दि.२४.०८.२०१७.
- ४) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेच्या दि.०९.०७.२०२४ रोजी झालेल्या ११६ व्या बैठकीचे इतिवृत्त, दि.१५.०७.२०२४.
- ५) संचालक (विस्तार शिक्षण व सासावि), महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचे पत्र जा.क्र.मकृप/सासावि/११६ वी बैठक/२१५१, २१६८/२०२४, दि.१५.०७.२०२४.

**प्रस्तावना:-**

राज्य शासनाचे प्रशासकीय कामकाज अधिक गतिमान तसेच, लोकाभिमुख करण्याच्या दृष्टीने राज्याचे ई-प्रशासन धोरण सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भ क्र.१ च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित करण्यात आले आहे. महाराष्ट्र शासन भारतात ई-प्रशासन व माहिती आणि संगणक तंत्रज्ञानाचा पाया रचणाऱ्यांपैकी एक आहे. महाराष्ट्र शासन नागरिकांच्या गरजा आणि उत्तम प्रतिची सेवा पुरवणाऱ्या ई-प्रशासन बाबतचे कार्यक्रम राबविण्यात आघाडीवर आहे. अधिकाधिक पारदर्शकता आणि प्रशासन प्रक्रियेबाबतची माहिती मिळण्याची सुलभता या गोष्टींवर राज्याच्या ई-प्रशासनाचा मुख्य भर राहीला आहे.

माहिती तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून सामान्य जनतेस शासनाच्या सर्व सेवा माफक दरात प्रभावी, पारदर्शकरित्या व जलदगतीने पुरविण्याबाबत राज्य शासनाचे धोरण असून, प्रत्येक विभागाने ई-प्रशासनाबाबत व्हिजन निश्चित करण्याबाबत तसेच, ई-प्रशासन यंत्रणा आणि

उपयोजित कार्यक्रमांची (Applications) निर्मिती आणि अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रत्येक विभागाने प्रयत्न करावेत, अशा सूचना ई-प्रशासन धोरणान्वये दिल्या आहेत.

केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना विचारात घेवून राज्यशासनाकडून ई-प्रशासनाच्या विविध प्रकल्पांसाठी अत्याधुनिक पद्धतीच्या संगणकीय संरचनेचा वापर करण्याबाबत तसेच, शासकीय कामकाजात गतिमानतेसाठी सर्व विभागीय आणि क्षेत्रीय कार्यालयांकडून संगणकीय कागदपत्रे आणि कामकाज व्यवस्थापन प्रणाली (Document and Workflow Management System) अनुसरण्याबाबत राज्य शासनाच्या ई-प्रशासन धोरणात नमूद आहे.

राज्य शासनाच्या ई-प्रशासन धोरणाच्या अनुषंगाने शासकीय कागदपत्रे, नस्त्या व दस्तऐवजांची आधुनिक तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून आवश्यक निगा व जतन करणे आवश्यक आहे. केंद्र शासनाच्या डिजीटल इंडिया या संकल्पनेखाली प्रशासन स्तरावरील नस्तीचे डिजीटलायजेशन करून शासनाच्या आवश्यक सेवा लोकांसाठी गतिमानरित्या करण्यासाठी केंद्र व राज्य शासन स्तरावर आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करून दस्तऐवजाचे व्यवस्थापन करण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही विविध विभागांतर्गत करण्यात येत आहे.

शासकीय कागदपत्रे, नस्त्या व दस्तऐवजाची निगा व जतन करण्यासाठी बाजारामधील अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करून व्हर्टिकल स्टोरेज सिस्टिम (ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम) विकसित करण्यात आलेली आहे. ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम (ADMS) प्रणाली ही एक ॲडव्हान्स डॉक्युमेंट्स स्टोरेज प्रणाली असून या प्रणालीचे Quick Retrieval of Documents , Optimum Space Utilization , Manpower Saving, User-Friendly, Quick Installation, Easy Document Control, Increased Storage Space, Streamline Employee Productivity, Enhanced Security, Better Backup and Disaster Recovery इत्यादी फायदे आहेत. सदर प्रणालीच्या माध्यमातून शासकीय कार्यालयातील दस्तऐवज व अभिलेख सुरक्षितरित्या जतन करण्यास मदत होणार आहे.

ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिमच्या माध्यमातून विद्यापीठातील परिक्षा विभाग, कुलसचिव कार्यालय, कुलगुरु कार्यालय, नियंत्रक कार्यालय, विद्यापीठ अभियंता कार्यालय, कृषि महाविद्यालये, कृषि अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अन्नतंत्र महाविद्यालय, कृषि तंत्र विद्यालये, भांडार विभाग या कार्यालयांमध्ये ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम प्रणालीची अंमलबजावणी करण्यासाठी राहुरी कृषि विद्यापीठाने प्रस्ताव सादर केला होता.

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेच्या दि.०९.०७.२०२४ रोजी झालेल्या ११६ व्या बैठकीत सदर प्रस्तावास कृषि परिषदेने मान्यता प्रदान केली आहे. त्यासअनुसरून उपरोक्त संदर्भ क्र.४ अन्वये संचालक (विस्तार शिक्षण व सासावि), महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांनी महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी अंतर्गत विविध कार्यालयांमध्ये ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम (ADMS) प्रणाली बसविणेबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर केला आहे. त्यानुषंगाने महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी अंतर्गत विविध कार्यालयांमध्ये ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम (ADMS) प्रणाली बसविणेबाबतच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

## शासन निर्णय :-

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी अंतर्गत विविध कार्यालयांमध्ये कार्यालयीन दस्तऐवज व अभिलेख जतन करण्यासाठी, ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम (ADMS) बसविणेकरीताच्या उपकरण खरेदीबाबतच्या एकूण रु.५००.०० लाख (अक्षरी रुपये पाच कोटी फक्त) इतक्या रकमेच्या प्रस्तावास खालील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. (सविस्तर तपशील सोबतच्या परिशिष्ट अ नुसार राहिल).

- १) ऑटोमॅटीक डॉक्युमेंट्स मॅनेजमेंट सिस्टिम (ADMS) उपकरणांची आवश्यकता/मागणी याची शहानिशा/खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर उपकरणांच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- २) खरेदी करावयाच्या ADMS उपकरणांच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) संबंधित तज्ञांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच या बाबींची खरेदी करण्यात यावी.
- ३) शासन निर्णय, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग-II/ उद्योग-४, दि.०१.१२.२०१६ व दि.२४.०८.२०१७ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतुदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीची रक्कम ही अंदाजित आहे, त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती निश्चित करण्यात आलेला दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
- ५) याप्रित्यर्थ होणारा खर्च मागणी क्र.डी-३, कृषि विषयक संशोधन व शिक्षण, ०१ पीकसंवर्धन, (००)(०६) महात्मा फुले कृषि विद्यापीठाला सहायक अनुदान (कार्यक्रम) (२४१५ ००७२) या लेखाशिर्षाखालील ३१, सहायक अनुदाने (वेतनेतर) या उद्दीष्टाकरीता अर्थसंकल्पीत केलेल्या तरतूदीमधून भागविण्यात यावा.

२. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७.०४.२०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८, भाग- पहिला, उपविभाग दोन मधील अ.क्र.४, नियम क्र.७ अन्वये प्रशासकीय विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार सदरहू प्रस्तावास मान्यता देण्यात येत आहे.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०२४०८१२१८३५०००५०१ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रतिभा पाटील)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.मंत्री (कृषि), कृषि व पदुम विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. महासंचालक, महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे.
३. कुलगुरु, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी.
४. कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी.
५. वित्तीय सल्लागार, महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे.
६. विद्यापीठ अभियंता, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी.
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र १ / २ (लेखापरीक्षा), मुंबई / नागपूर.
८. महालेखापाल, महाराष्ट्र १ / २ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
९. जिल्हा कोषागार अधिकारी, राहुरी / उपकोषागार अधिकारी, राहुरी, जि.अहमदनगर.
१०. सहायक लेखाधिकारी, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी.
११. मुख्य लेखापरिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.
१२. उप मुख्य लेखापरिक्षक (वरिष्ठ) स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.
१३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१४. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई.
१५. कार्यासन ७-अ (निवडनस्ती).

परिशिष्ट “अ”

कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र.कृषिवि-३७२४/प्र.क्र.१५५/७-अ,  
दि.१२/०८/२०२४ चे सहपत्र

Supplying of Advanced Automated Document Management System for Various Department under MPKV, Rahuri.				
Sr. No	Description of Goods	Rate/Machine	Qty	Amount
01	Supplying of Advanced Automated Document Management System with Hardware and Software.	16,94,915	25	4,23,72,875.00
	9% C GST	-	-	38,13,559.00
	9% S GST	-	-	38,13,559.00
Total				4,99,99,993.00
Say Rs.				5,00,00,000

(प्रतिभा पाटील)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन